

Kiskuckó Napköziotthonos Óvoda
2856 Szákszend Dózsa György utca 16.

H Á Z I R E N D



Tartalom

Előszó.....	4
1. Bevezető.....	5
1.1. Az intézmény célja:.....	5
1.2. A házirend célja.....	5
1.3. A házirend hatálya.....	6
1.4. A házirend időbeli hatálya.....	6
1.5. A házirend területi hatálya kiterjed.....	6
1.6. A Házirend jogszabályi háttere.....	7
1.7. Házirend nyilvánossága.....	7
2. Általános információk az óvodáról.....	8
3. Az óvoda nyitva tartása:.....	8
4. Az óvodai jogviszony.....	10
4.1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje.....	10
4.2. A beiskolázás rendje:.....	11
4.3. Adatvédelem:.....	11
5. Az intézmény napi rendje.....	12
5.1. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje.....	12
6. Az óvodába járás kötelezettségei, a távolmaradás szabályai.....	13
7. Gyermekek az óvodában.....	14
7.1. A gyermek jogai és kötelességei.....	14
7.2. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések.....	15
7.3. Gyermekvédelem.....	16
7.4. Egészségvédelmi szabályok.....	16
7.5. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	17
7.6. A gyermek ruházata az óvodában.....	17
7.7. Az otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása.....	18
7.8. A gyermek értékelése az óvodánkban.....	19
7.9. A gyermek jutalmazásának elvei.....	19
8. Az óvoda szolgáltatásai.....	21
8.1. Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje.....	21

8.2.	Külső szolgálatok igénybevételének rendje	21
8.3.	Alkalomszerű térítéses szolgáltatások:.....	22
9.	A gyerekek étkeztetése az óvodában	22
10.	Beszoktatás szabályozása	23
11.	Szülők az óvodában.....	23
11.1.	Az óvoda és a szülők	23
11.2.	A szülő jogai	24
11.3.	A szülő kötelességei	25
11.4.	A család és az óvoda nevelési elveinek alakítása	25
11.5.	Kapcsolat, együttműködés	26
12.	Az óvoda helyiségeinek használata	27
13.	Óvoda hagyományai.....	28
14.	Adatkezelés, ügyintézés	29
15.	Dokumentumok nyilvánossága	29
16.	Egyéb fontos tudnivalók.....	29
17.	Záró rendelkezések.....	31

Előszó

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Kiskuckó Óvodában! Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival: a Szervezeti és Működési Szabályzattal, a Munkatervvel és Pedagógiai Programunkkal.

Az intézmény vezetése és nevelőtestülete e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, így a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű!

A gyermekek nevelésének színtere a család. Az óvoda segítője, és kiegészítője a családi nevelésnek, mely a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend betartása.

Nevelőtestületünk köszöni a megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

1. Bevezető

1.1. Az intézmény célja:

Az óvodában a 3-6 éves gyermek eltérő fejlődési ütemének és érési jellemzőinek szem előtt tartásával a gyermeki személyiséghez igazított módszerek alkalmazásával, játékos keretek között alakul:

- az egészséges sokoldalú személyiség
- gyermekek környezettudatos szemlélete
- a sikeres iskolai, felzárkóztatás, beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi érettség.

A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekeknél érvényesülnek a gyermekeket megillető jogok, csökkennek a sajátosságokból adódó különbségek. Fenntartói döntés alapján óvodánk ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztését

- aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd felszínre jutnak az átlag feletti speciális egyéni képességek, a tehetséggondozás révén.

A hátrányos helyzetű gyermekek összehangolt integrált nevelése révén, az esélyegyenlőség növekszik, az indulási hátrányok csökkennek az iskolába való átmenet, zökkenő mentesebbé válik.

1.2. A házirend célja

Az intézménybe járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaihoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek.

A gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása és az intézmény zavartalan működésének biztosítása.

1.3. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, a dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

1.4. A házirend időbeli hatálya

A házirend az óvoda igazgatójának jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti az előző Házirend.

Módosításra akkor kerül sor, ha:

- a meghatározó jogszabályokban a Házirendre vonatkozóan változás áll be
- a fenntartó önkormányzat kezdeményezésére az intézményvezetés elrendeli felülvizsgálatát
- az óvoda szülői közössége, vagy a nevelőtestülete minősített többséggel erre javaslatot tesz

1.5. A házirend területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére; épületre, az udvarra
- Az óvoda által szervezett a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend a közoktatás intézményeinek belső jogi normákat tartalmazó, a törvény hatalmát közvetítő jogi szabályozás, melynek kötelező tartalmi és eljárási kellékei vannak.

Attól válik jogszabállyá, hogy:

- A szabályozás elkészítését jogszabályi felhatalmazás teszi kötelezővé.

- A megfogalmazott szabályok kikényszeríthetők, megsértésük jogi felelősséget eredményez.
- Elkészítése meghatározott eljárási rendben történik.
- Miután közzétették, mindenki számára nyilvános és hozzáférhető.

1.6. A Házi rend jogszabályi háttere

Az intézmény saját működésének belső szabályozója, az alábbi jogszabályokban megfogalmazott jogok és köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról. A gyermekek étkeztetésére vonatkozó szabályok alapja. Pl. étrend, diétás étkezés biztosítása.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről. Közvetetten érinti a házirendet, mert szabályozza a dolgozókra vonatkozó rendelkezéseket, melyeknek összhangban kell lenniük az intézmény működésével.
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet – a 2025/2026-os tanév rendje
- 2023. évi LII. törvény

1.7. Házi rend nyilvánossága

A Házi rend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A Házi rend megtalálható:

- 1 példány minden új gyerek szüleinek átadásra kerül beiratkozáskor emailbe

- 1 példány az igazgatói iroda melletti tartóban
- 1 példány a vezetői irodában
- 1 példány feltöltve az OH és az ovikréta oldalára

A Házirend be nem tartása számon kérhető és jogkövetkezményt von maga után.

2. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve:	Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda
Címe:	2856. Szákszend, Dózsa György u. 16.
Telefon:	34/952-233
Az intézmény fenntartója:	Szákszend Község Önkormányzata
Az intézmény OM azonosítója:	202713
E - mail:	ovoda@szakszend.hu
Az óvoda igazgatója:	Fodorné Pintér Veronika
Gyermekevédelmi felelős:	Fodorné Pintér Veronika
Az óvoda orvosa:	dr. Tóth Csaba Tel: 371-568
Az óvoda védőnője:	Wessel Tünde
Az óvoda csoportszáma /férőhelyének száma:	2 csoport / 60fő

3. Az óvoda nyitva tartása:

Nevelési év időtartama:

A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- szorgalmi időszak: szeptember 01-től június 22-ig
- nyári időszak: június 22-től augusztus 31-ig

Nyári zárás:

Augusztus négy hetében a fenntartó döntése alapján. Ebben az időpontban az intézményt ZÁRVA tartjuk, a karbantartási és felújítási, takarítási munkálatok miatt. Az időpontról február 15-ig értesítjük a szülőket.

Téli iskolai szünet ideje alatt:

Az igazgató a fenntartó jóváhagyásával decemberben karácsony és újév közötti napokban szünetet rendel el, előzetes felmérés alapján.

Őszi, tavaszi iskolai szünet ideje alatt:

Az intézmény összevont csoporttal működik. (Szülőnek írásbeli nyilatkozatban kell jeleznie igényét, ennek megfelelően biztosítjuk az ügyeletet.)

Nevelés nélküli napok rendje:

Nevelési értekezletek, szakmai továbbképzések megtartása céljából a nemzeti köznevelési törvényben meghatározottak alapján, 5 nevelés nélküli munkanapot veszünk igénybe.

Az intézményben a nevelés nélküli munkanapokat 7 nappal előre jelezzük a szülőknek.

Rendkívüli esetekben a csoportösszevonás elvei:

Betegség idejére, ha a létszám annyira lecsökken, és megoldható.

Az intézmény heti és napi nyitva tartása:

Az óvoda öt napos munkarenddel, (hétfőtől péntekig) üzemel.

Az óvoda nyitva tartása:

6.30-16.30-ig. (10 óra).

A csoportok összevontan működnek minden nap 8 óráig, illetve du. 15.00 órától.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra lehet.

Rendezvények esetén a nyitva tartási időtől való eltérést az óvoda igazgatója engedélyezi.

Az intézmény nyitva tartásán túl felügyeletet biztosítani nem tudunk.

4. Az óvodai jogviszony

4.1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

- Az óvodai beiratkozás minden év április hónapban a fenntartóval való egyeztetés után tesszük közzé
- beíratást legalább harminc nappal megelőzően, hirdetni kell.
- Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik. A szülő az óvodai felvételt/átvételt bármikor kérheti.
- A beiratkozás alkalmával lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy leendő óvodás gyermekükkel megtekinthessék az óvodában folyó nevelőmunkát, hogy tájékozódhassanak csoportjaink életéről, szokásairól, az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens munkájáról.
- A gyermek felvételéről, átvételéről az igazgató dönt. A gyermekek csoportba való besorolásáról a szülők és az az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.
- Az igazgató a gyermek felvételéről, átvételéről meghozott döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntést határozat formájában közli a szülővel.
- A gyermek másik óvodából történő átvétele hivatalos átjelentkezés alapján történik, az átadó és az átvevő igazgatók által kitöltött nyomtatvány alapján.
- Az óvodába felvett gyermekeket az intézmény nyilván tartja. Más óvodából átvett gyermek esetében az átadó intézmény törli a gyermeket nyilvántartásából, az átvevő intézmény igazgatója pedig intézményében nyilvántartásba veszi.
- Alapító okiratunkban meghatározott felvételi körzetünkben lakó sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel, ha a szakértői bizottság az óvodánkat jelölte ki, mint nevelő intézményt
- A gyermek akkor veheti igénybe az óvodát, ha:
 - harmadik életévét betöltötte, vagy azt a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a községben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves, és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
 - orvos igazolja, hogy közösségbe mehet,

- A beíratáshoz szükséges okmányok:
 - a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet azonosító hatósági igazolvány,
 - a szülő személyi azonosító és lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
 - a gyermek TAJ kártyája,
 - sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői bizottság szakvéleménye,
 - nem magyar állampolgárságú gyermek beíratása esetén a szülő igazolása a Magyarországon való tartózkodás jogcíméről.

4.2. A beiskolázás rendje:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, Nkt. 8. § (2) bekezdés alapján
 a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv: Oktatási Hivatal alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15- ig. nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, a hat éves kor előtti tankötelezettségének teljesítését.
- 2020. január elsejétől a törvény módosítás alapján a jelenlegi nyolc év helyett hét éves korában meg kell kezdeni általános iskolai tanulmányait.

4.3. Adatvédelem:

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok a gyermek neve, lakcíme, születésének helye és ideje, TAJ száma, a szülők neve és elérhetősége. A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól

5. Az intézmény napi rendje

5.1. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 8:15-ig érkezzenek be a csoportba.
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódik be a csoport életébe (indokolt esetben maradt távol), a többi gyermek érdekében, hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyerek ne zavarja meg.
- Az ebéd utáni távozásra 12:30 – 12:45 között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- A délutáni távozás kezdő időpontja 14:30.
- A szülő kivételes esetben 12:30, illetve 14:30 előtt is elviheti gyermekét.
- A csoportszobából való távozás kívánatos módja, hogy a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől.
- Az udvar használata távozáskor: az óvónő átadja a gyermeket a szülőnek, akik együtt távoznak az intézményből. A szülők a gyermekeket egyedül ne engedjék ki a kapun. A kaput minden esetben reteszeljék be, zárják kulcsra. Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa, ezért csak nagyon fontos esetben tartható fel.
- Ha a szülő megérkezett a gyermekért és átvette őt az óvónőtől a továbbiakban a gyermek biztonságáért ő a felelős.
- A gyermek elvitele az óvodából kiskorú testvér, idegen segítségével csak a **szülő írásos kérésével lehet**.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 16:30 óráig nem érkezik meg, a délutános óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, fél órai várakozás után a délutános óvónő az otthonába viszi. A gyermek hollétéről tájékoztatást helyez el az óvoda bejáratában. (amennyiben ez megtörténik még egyszer így a Családsegítő munkatársat hívjuk)

- Válás, különélés esetén hatósági (bíróági) végzés alapján viheti haza gyermekét a jogosult szülő. Bíróági határozat hiányában mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

6. Az óvodába járás kötelezettségei, a távolmaradás szabályai

- Abban az évben, melyben a gyermek augusztus 31-ig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (09. 01.) legalább napi négy órában óvodai nevelésben részesül.
- A gyermek hiányzását a szülőnek minden esetben jelenteni kell az óvoda felé.
- A mulasztást minden gyermek esetében igazolni kell. Igazolt a gyermek hiányzása az alábbiak esetén:
 - A szülő írásban előre kérte, vagy előre nem látható hiányzás esetén a hiányzás napját követő 3 napon belül írásban igazolta, és kérelmét, és igazolását az igazgató jóváhagyta.
 - A gyermek beteg volt, és betegségét orvos igazolta. A gyermek azon a napon veheti igénybe az óvodai ellátást, melyen az orvos gyógyultnak nyilvánította. Amennyiben a szülő úgy dönt, hogy gyermekét az orvosi igazolás ellenére még pár napig otthon tartja, a hiányzó napokat szintén írásban kell kérnie, vagy igazolnia.
 - A gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
 - Az öt nap, vagy azt meghaladó, nem betegség miatti huzamosabb távolmaradást az igazgatónak írásban kérelem formájában jelezni kell.

A mulasztás igazolatlan, ha:

- Amennyiben a gyermek hiányzását nem igazolták,
- Öt nap, vagy azt meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a 20/2012 (VIII 31.)

EMMI rendelet 51.§ (4.) bekezdése szerint járunk el: „Ha a gyermek az Nkt.

8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és

hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban, értesítési kötelezettsége van.) Óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

- Ha a gyermek tíz óvodai nevelési napot igazolatlanul mulaszt, az óvoda értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot (családsegítőt).

7. Gyermek az óvodában

7.1. A gyermek jogai és kötelességei

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani. Testi fenyegetés, megalázó büntetés vele szemben nem megengedhető.
- Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermeket sem.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére, fejlesztésére szakértői vélemény alapján integráltan lehetőséget biztosítunk.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesedjen.
- A gyermek fejlődésével kapcsolatban a szülő egyetértésével az óvoda a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez fordulhat.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét. Nem korlátozhatja viselkedésükkel a többiek fejlődéshez való jogát!
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használják, és azokra vigyáznak!

7.2. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

• A bejárat kaput kérjük minden esetben kulcsra zární és retesszel becsukni. Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.

- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására/betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- Külsős foglalkozások esetén (foci, hittan stb.) mindig a foglalkozást tartó felnőtt/pedagógus felelős a gyermekekért.
- Az óvoda általános életrendjével összefüggő szokás és szabályrendszer, amely minden csoportban megtalálható, betartása illetve betartatása kötelező!
- Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan, az évszaknak megfelelő öltözetben hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve (szem, arc, száj, köröm, haj), hajuk legyen ápolat, a mindennapi tevékenységekben ne zavarja őket.

•

7.3. Gyermekvédelem

- Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat a csoportos óvónők látják el, ill. az igazgató által megbízott intézményi Gyermekvédelmi Felelős.
- A gyermekvédelmi koordinátor szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti a szempontok érvényesülését, a védőnővel, az igazgatóval és az intézmény nevelőtestületével együttműködve. Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez.
- A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz esetmegbeszéléseken.
- Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.

7.4. Egészségvédelmi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Másnap csak orvosi igazolással jöhet. • Lábadozó, lázas, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk fogadni.

Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.

- Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessük.
- A fejtetűvel, illetve egyéb élősködővel fertőzött gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.
- Az óvoda az alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobába, mosdóba, konyhába.
- A személyzeti WC használata a szülők számára mellőzendő. Az óvodai rendezvények alkalmával, valamint rendkívüli esetben az igazgató felmentést adhat a fenti tilalom alól.

-
- Étél, ital, édesség a közegészségügyi szabályok betartásával hozható be az intézménybe.

7.5. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Gondoskodnunk kell arról, hogy az óvodába járó gyermekek évente legalább egyszer szemészeti, fogászati vizsgálaton vegyenek részt.
- Az első szülői értekezleten, illetve beiratkozáskor megkérjük a gyermekek szüleit, hogy adják hozzájárulásukat ahhoz, hogy a kötelező szűrővizsgálatokon gyermekük részt vehessen. Amennyiben mégsem adja meg a család ehhez az engedélyt, kérjük, hogy ők végeztessék el az aktuális szűréseket.
- A vizsgálatokat a védőnővel és az óvoda gyermekorvosával egyeztetett időpontokban szervezzük meg. A gyermekeket kísérettel visszük a vizsgálatokra. A szülő minden esetben tájékoztatást kap a vizsgálatok eredményeiről.
- Az ellátás rendje a szakrendeléssel egyeztetett időpontban kerül sor, melyről a szülőket minden esetben előzetesen értesítjük.

7.6. A gyermek ruházata az óvodában

- Az időjárásnak megfelelő ruházatot biztosítsák a gyermeknek.
- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség.
- Gondoskodjanak a gyermekeknek az évszaknak megfelelő váltóruháról.
- A gyermekek ruházatáról, annak tisztántartásáról a szülő gondoskodik
- Legyen a gyermeknek tornafelszerelése (rövidnadrág, póló), váltócipő.
Célszerű minden ruhadarabot megkülönböztető jelzéssel ellátni, és ezeket az erre rendszeresített, jellel ellátott zsákban az arra kijelölt helyen tárolni.
- A ruhadarabokat a polcon az óvónőktől kért módon helyezték el. Jellel ellátott zsák.
- A gyermekek váltócipője legyen kényelmes, biztonságos, megfelelő méretű.

-
- Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át gyermekük szekrényét, hogy a szükséges ruhadarabok, cipők rendben vannak-e, illetve nincsenek -e felesleges dolgok az óvodában

7.7. Az otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása

- A gyermekek egy darab, kisméretű, puha alvójátékot hozhatnak be.
- Beszoktatás ideje alatt, az óvónőkkel egyeztetett "tárolóban" (jellel ellátott) vigasztaló cumi engedélyezett.
- A szülő kötelessége ellenőrizni, hogy gyermeke mit hoz magával, rágógumit, élelmiszert, innivalót és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét veszélyezteti, nem engedélyezett.
- Csúszós, balesetveszélyes cipőt, papucsot ne viseljenek a gyerekek!
- Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” kerékpár, szánkó tárolására van lehetőségünk. Az udvaron megjelölt területen lehet hagyni
- Az ékszer: gyűrű, nyaklánc, fülbevaló veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni. Tartsák szem előtt az értékesebb holmik behozatalánál, ékszer, játék, bicikli, mesekönyv stb. hogy ezek megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.
- Kérjük a Szülőket, hogy gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit, éles tárgyakat ne hozzanak.
- Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget.
- Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át. Szándékos rongálás esetén a bekövetkezett kárért a gyermeket nevelő szülők anyagi felelősséggel tartoznak.
- Háziállatot behozni tilos, illetve az igazgató engedélyével lehet pl. Állatok világnapja, foglalkozás.

7.8. A gyermek értékelése az óvodánkban

- Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket az életkori sajátosságokat figyelembe véve, önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz viszonyítva mérünk a fejlődésben.
- Évente 2 alkalommal fogadóóra keretében tájékoztatják az óvodapedagógusok a szülőt a gyermekek fejlődéséről.
- Az ovikrétán keresztül lehetőség van a mindennapos tevékenységek, illetve a gyermek fejlődésének követésére.
- Óvodába érkezéskor anamnézist veszünk fel a gyermekről.
- Folyamatos megfigyeléseink alapján dolgozzuk ki egyénre szabottan a fejlesztési tervünket.

7.9. A gyermek jutalmazásának elvei

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges, a jutalmazás és ennek előlegezett formája a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk. Eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen lévő nevelési módszer.

A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki. (A gyermek megsimogatása, megölelése, szemkontaktus és valódi érzések közvetítése. "A gyermek nem azt csinálja, amit mondok neki, hanem amit lát.")

Figyelembe kell venni az egyéni erőfeszítéseket az első „siker” megszületését a fejlődést.

Mindig dicséret jár annak a gyermeknek, akinek sikerült pl. szertelenségét, motorikus nyugtalanságát leküzdenie, vagy ha olyan területen ért el jó eredményt, amelyen eddig nehezen boldogult.

A jutalmazás serkentő hatású legyen, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.

Formái:

- verbális, nonverbális

- mosoly, érintés, simogatás
- biztatás, dicséret, buzdítás, elismerés
- képek, nyomdák
- óvodai versenyeken való részvétel esetén a versenyhez kapcsolódó oklevél, kifestő átadása intézményi szinten.

Az óvodáskorban a fegyelmezés elsődleges célja nem a büntetés, hanem a gyermek megfelelő irányítása és a helyes magatartási minták megerősítése. A fegyelmezés csak kiegészítő, másodlagos nevelési eszköz lehet, akkor alkalmazható, ha a pozitív pedagógiai módszerek nem vezetnek eredményre.

A fegyelmezés során mindig tiszteletben kell tartani a gyermek személyiségi jogait és emberi méltóságát. Tilos a testi fenyegetés, a gyermek megalázása, megszégyenítése, vagy olyan büntetés, amely félelmet kelt.

7.10. A fegyelmezés alapelvei:

Fokozatosság: először többszöri figyelmeztetés, majd enyhébb pedagógiai eszközök alkalmazása.

Hatékonyság: csak olyan fegyelmezési mód alkalmazható, amely várhatóan eredményes, a gyermek számára érthető.

Pozitív irányultság: a fegyelmezés célja a helyes viselkedés elősegítése, nem a büntetés.

A fegyelmezés lehetséges, megengedett formái:

- rosszalló tekintet,
- szóbeli figyelmeztetés, emlékeztetés a szabályokra,
- a gyermek irányítása más tevékenység felé,
- a játékeszköztől való ideiglenes eltiltás annak nem rendeltetésszerű használata esetén,
- a gyermek azonnali megállítása, ha saját maga vagy társai testi épségét veszélyezteti.

Ha a gyermek magatartásproblémája az óvodai pedagógiai módszerekkel tartósan nem kezelhető, az óvodapedagógus köteles a szülőt tájékoztatni, és szükség esetén javaslatot tenni szakember (pl. fejlesztőpedagógus, pszichológus) bevonására.

•

8. Az óvoda szolgáltatásai

Az óvoda az alábbi köznevelési feladatokat látja el térítésmentesen:

- óvodai nevelés,
- sajátos nevelési igényű gyermekek speciális igényeinek ellátása,
- logopédia,
- fejlesztő foglalkozások (a rászoruló gyermekek részére),
- fakultatív hit-és vallásoktatás
- ovi foci

8.1. Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje

Fejlesztő foglalkozások:

- A gyermeknek szakértők által végzett vizsgálatokat követően kötelező a fejlesztőfoglalkozásokon részt vennie.
- A szülő a fejlesztős napokon köteles gyermekét a megbeszélt időpontban behozni.
- A szakértői bizottság vizsgálatán az előre megbeszélt időpontban a szülő köteles megjelenni.
- Ha a vizsgálatok nem az óvodában vannak helyileg, a szülő köteles ott megjelenni gyermekével.

Egyéb foglalkozások:

- Írásbeli jelentkezés alapján történik.
- A választott foglalkozásokon a megjelenés kötelező, kivétel betegség esetén.

8.2. Külső szolgálatok igénybevételének rendje

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvoda szervezésében megvalósuló (külső szolgáltatókat igénybe vevő) programok esetén az óvónők felügyelnek a gyermekekre.

A hittan, és egyéb más szolgáltatás (pl.alapozó terápia) megtartására és lebonyolítására az intézmény engedélyt ad. Más esetekben a szülők viszik a gyermeküket a foglalkozások helyére.

8.3. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások:

Az alkalomszerű térítéses programokra havonta, a szülőktől beszédhető legmagasabb összeget, melyet az óvoda szülői szervezete csoportszinten minden szeptemberben az elsőszülői értekezleten maximalizál. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A belépődíjak visszafizetésére betegség esetén nincs lehetőség, mert előfinanszírozottak a programok.

Minden olyan esemény, amit finanszíroznak:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások

9. A gyerekek étkeztetése az óvodában

Az óvoda a gyerekek napi háromszori étkezését biztosítja.

Az étkezések időpontjai: reggeli 8- ½ 9, uzsonna ½ 3-3, közös ebéd, 12- ½ 1.

- gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés) annak a gyermeknek, aki:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, (a Polgármesteri Hivatalban igényelhetik a családok).
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130%-át, vagy nevelésbe vették.

Az ingyenes óvodai étkeztetés igénybevételéhez a szülőnek nyilatkoznia kell az intézmény felé. Formanyomtatványt az óvodában kérhetnek az óvodapedagógusoktól.

- A gyerekek hiányzását, tárgynapot megelőző nap 8:30 óráig kérjük bejelenteni személyesen, vagy telefonon. Addig, amíg a gyermek visszatérésének időpontjáról nincs információnk, úgy tekintjük, hogy még

- nem igénylik az óvodát. A be nem jelentett hiányzás, térítési díj befizetést von maga után. Hiányzás után bejelentés nélkül érkező gyermek számára az étkezést az adott napra nem tudjuk biztosítani.
- Telefonszám: 34/952-233
- Betegség esetén sem automatikus a lemondás, a szülőknek ezt kérni kell.
- Térítésmentesen étkező gyermekek hiányzását is be kell jelenteni.
- Bejelentett, de hiányzó gyermek esetén az óvodában nincs lehetőség arra, hogy a szülők gyermekük ebédjét elvigyék.
- Étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról nem tudunk gondoskodni.
- Az ételekről az NÉBIH szabályainak megfelelően ételmintát teszünk el, melyet 72 órán keresztül őrzünk meg.
- A születésnapokra hozott édesség, sütemény, torta, mindig boltban vásárolt, és megfelelő szavatosságú legyen. Az egyéb érzékenységről a szülő köteles az óvodát tájékoztatni.

Nem etikus a többi gyerekkel szemben, és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyerekek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert, édességet, innivalót fogyasztanak. Ezért kérjük, hogy az óvodába semmilyen élelmiszert ne hozzanak a gyerekek.

10. Beszoktatás szabályozása

- A családi környezetből érkező gyermekeknek fokozatos anyás, illetve igény szerinti beszoktatás történik, egy héten keresztül. Második héttől étkezés biztosítása. Szocializálódás mértékét figyelembe véve a délutáni pihenő megkezdése.
- Bölcsődéből érkező gyermekeknek szükség esetén 1-2 napos anyás beszoktatás. Ezt követően a teljes óvodai napirend megkezdése.
- A szoba és ágytisztaság

11. Szülők az óvodában

11.1. Az óvoda és a szülők

- Szabad óvoda választás

- A szülők jogaik érvényesítésére Szülői Közösséget hozhatnak létre. A tagokat csoportonként (3 fő) szavazás után delegálják.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától. (Nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik pl. speciális foglalkozáson résztvevők csoportja logopédiai, fejlesztőpedagógia, egy óvodai csoport, azonos életkorú gyermekek óvónőtől függetlenül)
- Véleményezési jogkörrel rendelkezik az óvoda dokumentumainak tartalmát illetően.

11.2. A szülő jogai

- Megismerje az Óvodánk Pedagógiai Programját, az SZMSZ-t és a Házi rendet.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléshez segítséget tanácsot kapjon

A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, és írásban rögzítjük. A gyermekek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk. Évente 2 alkalommal aláírásával igazolja ezt a konzultációs lapon.

- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait.
- az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepségeken, rendezvényeken, nyílt napokon vegyen részt.

•

11.3. A szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa 3. életévet betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- Gyermekekkel kapcsolatos tájékoztatást, információt csak a csoport óvodapedagógusaitól, vagy az óvoda vezetőitől kérjen.
- Partnerként vegyen részt a gyermek fejlődését biztosító intézkedések megvalósításában. (orvosi vizsgálat, Nevelési Tanácsadó)
- Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Jegyző felé ezt jelezni.
- Tegyen eleget a térítési díj befizetési kötelezettségének

11.4. A család és az óvoda nevelési elveinek alakítása

- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, legyenek képesek alkalmazkodni.
Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzést mások gyerekeire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassák gyerekeiket verekedésre, akkor sem, ha esetleg a saját gyerekeiket érte sérelem.

-

11.5. Kapcsolat, együttműködés

- A gyerekek érdekében együttműködésre, nyitottságra, elfogulatlan őszinteségre van szükség.
- Konfliktus, ellentét, probléma esetén az óvónőt, az óvoda igazgatóját keressék, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A napi kapcsolattartás csak rövid tényközlésekre ad lehetőséget. A szülő ilyenkor ne vonja el az óvodapedagógus figyelmét a gyermekektől, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés, oktatás folyamatát.
- A napi foglalkozások idején és a pihenő időben lehetőleg ne keressék az óvónőket telefonon, vagy mobiltelefonon.
- Más gyermekét az óvoda területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.
- Az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza nevelési alapelveinket, célkitűzéseinket, a tevékenységek szervezésének rendjét. A programot a szülők a vezetői szobában elolvashatják.
- A gyermekek fejlődéséről vezetett fejlesztési napló bejegyzéseit a szülő az ovikrétában tekintheti meg. A fogadó órán van lehetősége ezt a pedagógussal megbeszélni.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

Folyamatos tájékoztatás a szülőknek a közös, közösségi csoport oldalán valamint a faliújságon történik.

- szülői értekezletek (évi háromalkalommal)
- nyílt napok
- fogadó óra
- az óvónővel történő, rövid esetenkénti megbeszélés
- családlátogatás
- szülői munkaközösségi megbeszélések

12. Az óvoda helyiségeinek használata

- A gyermekek az óvodában, a számukra létesített helyiségekben (csoportszoba, mosdó, öltöző) nem tartózkodhatnak felügyelet nélkül. Felügyelet nélkül az udvaron sem tartózkodhat gyermek.
- Az óvoda zárása után, illetve hétvégén az udvarra bemenni szülői felügyelettel sem szabad.
- Szülő a csoportszobában a beszoktatást és a nyílt napokat kivéve csak előzetes egyeztetés esetén tartózkodhat, egészségügyi előírásokat megtartva.
- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az igazgató engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személyköteles:
 - A közösségi tulajdont védeni,
 - A berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - A tűz és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.
- Az igazgató engedélyének megkérése után plakát, reklámszöveg csak akkor kerülhet ki az óvoda faliújságára, ha az az óvoda tevékenységével összefügg.
- Szülőknek, idegeneknek a gyermekek egészsége érdekében az óvoda konyhájába bemenni TILOS! Kivételt képeznek azok az események, melyek a pedagógiai program részeként esetlegesen igénylik a konyhát. Ezekre az alkalmakra a megfelelő higiéniai szempontokat figyelembe véve az igazgató engedélyt adhat.

-
- Az óvoda egész területén, s előtte 5 méteren belül TILOS a dohányzás, intézményünk füstmentes
- Szeszes ital, drog fogyasztása, valamint ezeknek a szereknek a befolyása alatt az óvodában tartózkodni TILOS!

13. Óvoda hagyományai

Az óvoda pedagógiai programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, rendezvényeket.

Közös ünnepeken, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a vendégek, felnőttek és a gyermek családtagok is óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, figyelembe véve a kialakított szabályainkat.

Az óvodán kívül szervezett programok tudnivalóiról a szülők a faliújságon, a közösségi oldalon meghirdetettek, és előzetes megbeszélések alkalmával szerezhethetnek információt. Ünnepek és egyéb óvodai események alkalmával a gyermekekről fényképek és videofelvételek készülnek. A készült fényképeket a közös óvodai facebook csoportban megtekinthetik.

Amennyiben a szülő nem járul hozzá gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozataláho, úgy arról írásban nyilatkozzon.

14. Adatkezelés, ügyintézés

Adatkezelés:

- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

Ügyintézés:

- Hivatalos ügyintézés az irodában történik

15. Dokumentumok nyilvánossága

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.
- A dokumentumok feltöltésre kerülnek az ovikrétába
- Az érdeklődő szülő részére az óvodai alapidokumentumok megtalálhatók az igazgatónál és a dokumentumokról tájékoztatást ad.
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
- Pedagógiai Program (PP)
- Házirend
- A dokumentumokat az óvodából elvinni nem lehet.

16. Egyéb fontos tudnivalók

- Az óvodai szülői értekezleteken, ünnepélyeken mobil telefon használatát kérjük mellőzni.
- Az óvoda területén ügynök kereskedelmi tevékenységet nem folytathat.
- A kapu bejáratát gépkocsival rövid időre sem foglalhatják el.
- Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelezni. Az igazgató dönt a szükséges intézkedésről, a fenntartó értesítéséről.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás!
- Babakocsit az épület előterébe lehet betolni, egyéb esetekben az udvaron van lehetőség a babakocsi elhelyezésére, míg a gyermeket bekíséri.

- Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők a munkavédelmi szabályzatban találhatók.
 - Klímaberendezés használatának szabályai: A klímaberendezés kizárólag akkor üzemeltethető, ha a csoportszobában gyermekek nem tartózkodnak. A készülék használatával biztosítani kell, hogy a helyiség levegője legfeljebb 5 °C-kal legyen hűvösebb a külső hőmérsékletnél, ezzel megelőzve a gyermekek egészségét veszélyeztető hőmérséklet-különbséget. A berendezés működtetése során fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres szellőztetésre, valamint arra, hogy a légáram ne irányuljon közvetlenül a gyermekek tartózkodási helyére.
- **A házirend betartása mindenki számára kötelező érvényű!**

17. Záró rendelkezések

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és az óvoda valamennyi dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósulását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Jelen Házirend életbe lépése csak a nevelőtestület elfogadásával, az óvodai szülői közösség véleményének kikérésével és az igazgató jóváhagyásával lép életbe.

A Házirend a jóváhagyás határidejét követő első napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Hatályba lépésének ideje: 2025. szeptember 01.

Érvényessége: A kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: Évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítás: Amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az igazgató a felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, valamint, ha a szabályzásból eredően a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor be kell nyújtani jóváhagyásra a fenntartónak is.

A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottjaival is, akik nemtagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatban kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.

A Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100%-os igenlő elfogadó határozat alapján 2025. év 09. hó 01. napján a Házirendet elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Szákszend, 2025. szeptember 01.

Fodorné Pintér Veronika
Igazgató

Véleményezte: Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda
Szülői Szervezte

.....
elnök és egy tag

Elfogadta: Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda
Nevelőtestülete

.....
óvodapedagógusok

Érvényes: 2025.szeptember 1-től visszavonásig
Módosítani szükséges új törvények, illetve rendeletek esetén.

Javaslatot tehet a módosításra a Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda
nevelőtestületének 30%-a vagy, az Óvoda szülői szervezetének 30%-a

Fodorné Pintér Veronika
Igazgató

